



Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE UMBRIA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO/DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Capitolo 4230-4264-4273 p.g. 15 – annualità 2022/2023/2024. Determina a contrarre per l'individuazione di una figura professionale che presti assistenza psicologica ai militari del Corpo della Guardia di Finanza, mediante attivazione di uno sportello di ascolto psicologico per le esigenze del Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza di Perugia (PG), periodo presunto 01.04.2022 – 31.12.2024.

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, relativo all'approvazione del regolamento di cui al precedente capo;
- VISTI gli artt. 6, 10, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14 dicembre 2005, n. 292;
- VISTI gli artt. 31 e 32 della D. D. n. 9000 in data 24 gennaio 2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA la circolare n. 20000, in data 24 febbraio 2006, del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione, relativa all'istruzione amministrativo-contabile per l'esecuzione dei servizi in economia da parte degli Enti e dei Distaccamenti della Guardia di Finanza;
- VISTO l'art. 11, comma 5, del d.P.R. n. 101 datato 4 aprile 2002, concernente "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi";
- VISTO l'art. 1, comma 1, del D.L. 06 luglio 2012, n. 95, convertito in L. 07 agosto 2012, n. 135, che prescrive alle Pubbliche Amministrazioni l'utilizzazione del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;
- VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n.296 e s.m.i., relativo al ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- VISTI gli artt. 36 e 95, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTE le Linee Guida Anac n. 4/2018 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- VISTA la circolare del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione n. 121093/60/3^ in data 14 aprile 2008, recante "Art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007) recante l'utilizzo del Mercato elettronico";
- PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Sanitario – Infermeria del Comando Regionale Umbria, di provvedere all'individuazione di una figura professionale che presti assistenza psicologica ai militari del Corpo della Guardia di Finanza mediante attivazione di uno sportello di ascolto psicologico per le esigenze del Comando Regionale Umbria;
- VISTA la richiesta di acquisto (R. di A.) n. PG020PPC2022261980 (GEMAT) pervenuta dalla P.P.C. di questo Comando Regionale;

- VISTA la nota n. 3272 datata 14/01/2022 dell'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, con cui si richiedeva l'autorizzazione all'impegno di spesa pluriennale al Comando Generale della Guardia di Finanza - IV Reparto – Direzione di Sanità;
- PRESO ATTO della nota n. 17556 datata 21/01/2022 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Sanità con il quale si autorizzava il ricorso all'avvio della procedura contrattuale per l'affidamento pluriennale dell'incarico professionale di psicologo a favore del personale del Corpo;
- VISTA la nota nr. 376871/2016 del 14.12.2016 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Sanità – Servizio Sanitario che stabilisce i tetti e compensi orari per i professionisti di cui trattasi;
- TENUTO CONTO:
- dell'inderogabile ed urgente necessità di garantire assistenza tramite lo sportello di ascolto psicologico ai militari del Comando Regionale Umbria;
 - che sul capitolo di pertinenza saranno appostate le corrispondenti disponibilità di bilancio;
 - che non sono disponibili convenzioni Consip per il medesimo servizio,

A U T O R I Z Z O

Il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria a far ricorso alla procedura aperta tramite applicativo ASP del Mepa, per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto, per una spesa presunta complessiva massima, per il periodo dal 01 aprile 2022 al 31 dicembre 2024, di € 7.150,00 oneri fiscali inclusi. L'importo orario da sottoporre a ribasso ammonta ad euro 25,00.

L'aggiudicazione avverrà mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del d.lgs. 50/2016. I criteri per l'attribuzione dei punteggi tecnici saranno stabiliti da Commissione appositamente nominata dalla Stazione Appaltante e basati su: voto di laurea, possesso di Master o titoli di qualificazione post-laurea inerenti l'incarico da ricoprire, esperienza di servizio, pregressi rapporti con la pubblica Amministrazione, con particolare riguardo ad incarichi nella gestione di sportelli di ascolto e supporto psicologico presso altri Enti militari o Corpi di Polizia.

L'efficacia dell'affidamento del servizio è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

L'onere graverà a carico dei capitoli 4230-4264-4273 p.g. 15 di bilancio degli esercizi finanziari 2022/2023/2024.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, senza l'osservanza del termine dilatorio di 35 giorni, ai sensi del comma 10 del medesimo articolo e in considerazione del richiamato art. 36, comma 2, lettere a) e b) del Codice.

Il Responsabile del procedimento è il Cap. Antonio Petrucci, Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria di questo Distaccamento Amministrativo.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., il servizio sarà seguito dal Direttore di Esecuzione del Contratto, Magg. Emanuele Taviano, o suo sostituto che, al termine dell'esecuzione contrattuale, rilascerà il certificato di regolare esecuzione ovvero certificato di approntamento al collaudo o verifica di conformità.

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11 comma 1 lettera a) del D.D.9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Firmato l'originale
per presa visione
IL CAPO GESTIONE
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
(Cap. Antonio Petrucci)

Firmato l'originale
IL COMANDANTE
DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO
(Gen. B. Alberto Reda)